*Директор школи*

 *Могила О.О.*

***Статут
учнівського самоврядування
Жданівської середньої загальноосвітньої школи***

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Учнівське самоврядування Жданівської середньої загальноосвітньої школиє демократичною організацією і невід'ємною частиною системи управління школою.
2. Учнівське самоврядування у своїй діяльності дотримується Конституції України, Законів України та правил, що діють в загальноосвітньому закладі.
3. Єдиним джерелом влади в Учнівському Самоврядуванні є учні школи.
4. Мовою Учнівського самоврядування є українська мова.
5. Символами Учнівського самоврядування є символи Жданівської середньої загальноосвітньої школи герб.

**Розділ 2. Мета діяльності Учнівського самоврядування**

1. Метою діяльності учнівського самоврядування є:
* Створення умов для всебічного розвитку учнів, сприяння їх інтелектуальному, культурному, духовному та фізичному розвитку.
* Створення чіткої організаційної структури для здійснення зв'язку між адміністрацією школи, учителями та батьками.
* Активізація безпосередньої участі учнів у формуванні та реалізації цілісної учнівської політики у школі.
* Виявлення та підтримка лідерів молодіжного руху.

**Розділ 3. Вибори. Референдум**

1. Волевиявлення учнів здійснюється через вибори, референдум та іншими демократичними засобами, які не суперечать Законам України.
2. Право голосу на виборах і референдумах мають учні 6-11 класів.
3. Референдум проводиться у разі необхідності та за наявністю підписів більш ніж 50% учнів 6-11 класів.
4. На виборах встановлюється принцип: один виборець-один голос.
5. Виборці мають право отримувати вичерпну інформацію про кандидата, який балотується на пост Президента школи.
6. Вибори Президента проводяться щорічно. День виборів призначається діючим Парламентом.
7. Висунення кандидатів на пост Президента здійснюється шляхом самовисування і подальшої реєстрації виборчою комісією.
8. Після офіційної реєстрації кандидат отримує право негайно розпочати передвиборчу агітацію.

Агітація в день виборів заборонена. Кампанія завершується публічними дебатами кандидатів за участі діючого Парламенту.

**Розділ 4. Кабінет Міністрів**

1. Склад Кабінету Міністрів приймається на зборах представників 6-11 класів за поданням Президента та Прем'єр-міністра.
2. Прем'єр-міністром та Міністром може обиратися учень, який навчається в школі не менше 2-ох останніх років, має високий чи достатній рівень навчальних досягнень і не має порушень дисципліни.
3. Повноваження міністрів Учнівського самоврядування припиняються одночасно з припиненням повноважень Кабінету Міністрів.
4. Кабінет Міністрів несе відповідальність перед Президентом та Прем’єр-міністром.
5. Міністри вільно формують склад своїх міністерств і роблять будь-які кадрові зміни в структурі міністерств самостійно.
6. Повноваження міністра Учнівського самоврядування припиняється достроково у разі:
* складання повноважень за його особистою заявою;
* у разі переходу на навчання в інший навчальний заклад;
* не виконання своїх обов'язків, порушення дисципліни, відставання в навчанні.

**Розділ 5. Президент**

1. Президент є гарантом дотримання прав і свобод школярів.
2. Вибори президента Учнівського самоврядування відбуваються кожного року згідно положення про вибори.
3. Президент Учнівського Самоврядування:
* забезпечує розвиток Учнівського Самоврядування
* доповідає про свою роботу загальним зборам представників 6-11 класів, що збираються 1 раз на семестр;
* представляє школу у міжшкільних та міжнародних відносинах;
* призначає загальношкільний референдум;
* подає кандидатуру Прем'єр-міністра;
* підписує, або накладає вето на рішення, прийняті кабінетом Міністрів Учнівського самоврядування;
* співпрацює з адміністрацією та батьківським комітетом школи.
1. Президент не має права передавати свої повноваження іншим особам.
2. У разі відсутності Президента його обов'язки виконує Прем'єр-міністр.
3. Президент Учнівського Самоврядування виконує свої повноваження до вступу на пост новообраного Президента (до кінця навчального року).
4. Президент може бути усунений Шкільним Парламентом в порядку імпічменту у разі:
* порушення ним чинного законодавства Учнівського самоврядування або
* недобросовісного виконання ним своїх обов'язків.

**Розділ 6. Внесення змін до статуту**

1. Законопроект про внесення змін до Статуту школи подається на розгляд шкільному парламенту.
2. Законопроект про внесення змін до Статуту школи може бути поданий на розгляд лише членом шкільного парламенту.
3. Законопроект про внесення змін до Статуту школи вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш як 50 % членів шкільного парламенту.
4. Прийнятий Закон про внесення змін до статуту школи вважається дійсним після його оприлюднення.

**Розділ 7. Права і обов'язки учнів**

1. Принципи:
* поважати бажання і обговорювати позицію, думку;
* визнавати право кожного на помилку, надавати можливість її виправити;
* прагнути до найвищих результатів у навчанні і творчості;
* повсякчасно піклуватися про добре ім'я свого навчального закладу.
1. Права:
	* висловлювати власну думку про життя школи і методи навчально- виховної роботи;
	* брати участь в управлінні навчально-виховною роботою;
	* представляти школу на конкурсах, оглядах, та інших заходах;
	* вибирати органи самоврядування та бути обраним до них;
	* на повагу гідності в справах особистих, сімейних і товариських;
	* виступ учнів на захисті своїх прав не може бути приводом до негативного ставлення з боку старших або товаришів.

В разі необхідності учням надається право опіки і допомоги з боку дирекції.

1. Обов'язки:
* дорожити честю школи, примножувати її традиції;
* сумлінно вчитися, створювати доброзичливу і товариську атмосферу в школі, проявляти повагу до дорослих і товаришів, не принижувати гідності людини;
* дотримуватися вимог внутрішнього розпорядку і свідомо виконувати накази і розпорядження адміністрації;
* дотримуватися вимог і правил протипожежної та санітарної допомоги, безпеки;
* брати активну участь в громадському житті школи, класу;
* слідкувати за своїм здоров'ям, безпекою власного життя і життям своїх товаришів. Паління, вживання алкоголю, наркотиків несумісні із званням школи;
* дбайливо і охайно ставитися до майна школи.

Порушення норм поведінки ведуть за собою громадський осуд та дисциплінарні стягнення!

**Розділ 8. Права та обов’язки Міністерств**

1. **Міністерство освіти:**
* робота з учнями, яким потрібна допомога у навчанні;
* організація та проведення днів самоврядування;
* проводить  роботу з вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання;
* організовує консультаційну допомогу з предметів;
* бере участь у проведенні предметних тижнів, місячників, олімпіад, конкурсів;
* контролює виконання домашніх завдань, ведення щоденників;
* веде боротьбу з пропусками уроків;
* залучає учнів в гуртки, виступає з ініціативою про створення нових гуртків за інтересами;
* надає допомогу вчителям в організації тематичних вечорів, створенні лекторських груп тощо;
* бере участь в обладнанні навчальних кабінетів, організації виготовлення навчальних посібників дидактичного і роздаткового матеріалу, облік і збереження обладнання, ремонт і виготовлення нових дидактичних матеріалів в шкільних умовах;
* бере участь у підготовці і проведенні бесід в класах  (про режим дня, виконання домашніх завдань, користь читання);
* збирає і систематизує матеріал-інформацію про стан успішності в кожному класі;
* готує інформацію на загальношкільні лінійки;
* виховує культуру читання та бережливе ставлення до книги, підручника;
* проводить бесіди, рейди-перевірки на краще збереження підручників;
* організовує роботу книжкових лікарень.
1. **Міністерство культури та відпочинку**
* організація та проведення традиційних свят та свят, передбачених планом роботи;
* допомога в проведенні дискотек;
* допомога в проведенні конкурсів-оглядів;
* підготовка агітбригад;
* залучає дітей до позаурочної діяльності, організації змістовного дозвілля та відпочинку, до художньої самодіяльності;
* підбирає матеріали для написання сценаріїв різноманітних свят, вечорів відпочинку, зустрічей;
* організовує проведення загальношкільних святвечорів, дискотек, різних конкурсів, відзначення народних традицій;
* готує творчі виставки учнів;
* встановлює зв`язки з кінотеатрами, клубами, Будинками культури, музеями;
* готує інформацію на загальношкільні лінійки;
* вивчає побажання учнів щодо організації і роботи гуртків художньої самодіяльності, образотворчого мистецтва;
* в кожному класі організовує культурно-масову роботу, залучає учнів до участі в загальношкільних заходах;
* організовує в школі ігротеки для розваг і занять учнів у вільний час;
* організовує культпоходи та екскурсії з врахуванням заявок класних колективів, веде облік відповідної роботи.
1. **Міністерство спорту та здоров’я**
* участь у спортивних змаганнях району та селища;
* проведення шкільних чемпіонатів з різних видів спорту;
* пропагує здоровий спосіб життя (антиалкогольну, антитютюнову, антинаркотичну програми);
* залучає учнів та батьків до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
* організовує роботу спортивних секцій, груп здоров`я;
* проводить спортивні ігри на перервах та після уроків;
* організовує загальношкільні спортивно-оздоровчі заходи;
* контролює санітарний стан у школі, класах, дотримання гігієнічного режиму в їдальні, особисту гігієну учнів;
* готує інформацію на загальношкільні лінійки;
* проводить санітарно-освітню роботу серед учнів (випускає санбюлетні, проводить бесіди, дискусії, анкетування, тематичні вечори).
1. **Міністерство дисципліни та правопорядку**
* організація і контроль за чергуванням, додержанням правил поведінки, контроль зовнішнього вигляду учнів;
* контроль обліку відвідування;
* надання допомоги педагогічному колективу школи у вихованні свідомої дисципліни;
* забезпечує захист прав та інтересів учнів;
* організовує допомогу дітям-інвалідам та дітям з малозабезпечених сімей, дітям-сиротам;
* контролює дотримання дисципліни учнями в позаурочний час;
* організовує чергування учнів  по школі та під час проведення свят, масових заходів, вечорів відпочинку;
* контролює та оцінює чергування по класах;
* контролює дотримання  учнями Статуту школи (Правил для учнів);
* приймає участь у підготовці та проведенні позакласних заходів щодо формування навичок здорового способу життя  та культури поведінки;
* контролює відвідування учнями школи;
* надає допомогу педагогічному колективу у вивченні свідомої дисципліни, приймає участь у розробці законодавчих документів, правил поведінки в школі, стежить за їх виконанням;
* організовує змагання за високу організованість класу, відсутність факторів порушення дисципліни, охорони громадського порядку, вміння ввічливо і старанно поводитись у школі, вдома, у колі друзів, за межами школи;
* готує інформацію на загальношкільні лінійки;
* розглядає порушення різних правил, різні конфлікти;
* виходить з пропозиціями на батьківський комітет, педраду, координаційну раду;
* організовує роботу шкільного бюро знахідок;
* організовує правову освіту (вивчення Правил для учнів, Статуту школи, документів про освіту, учнівське самоврядування, адміністративного та кримінального кодексів, інших правових документів).
1. **Прес-центр**
* випускати шкільну газету щомісяця;
* випуск святкових листівок, поздоровлень, стінгазет;
* розвиток WеЬ-сайту школи та слідкування за форумом на сайті.
* забезпечує гласність в діяльності органів учнівського самоврядування;
* інформує учнів, батьків, вчителів про всі події, які відбуваються в школі, класі через шкільну газету «Прес-центр»

 розвиває у дітей уміння збирати інформацію, обговорювати теми рубрик і матеріалів шкільної газети;

* сприяє підвищенню інтересу учнів до життя школи;
* забезпечує інформацією з життя школи (гарячі новини, вітання на замовлення, спортивні новини, інформаційний вісник безпеки житттєдіяльності, музичний калейдоскоп, навколо світу, підсумки роботи);
* збирає та обробляє дані, надає інформацію щодо подальшої діяльності органів учнівського самоврядування

**40. Робота з молодшими школярами**

* піклування про молодших школярів;
* залучення дітей до участі в спортивних заходах, секціях, змістовного дозвілля;
* підготовка творчих виставок учнів;
* організація культурно-масової роботи, залучення учнів до участі в загально-шкільних заходах;
* організація в школі розваг і занять учнів у вільний час;
* контроль за успішністю;
* проведення вікторин;
* розробка свят для молодших школярів;
* організовувати веселі перерви для учнів 1-4 класів;
* допомога у випуску стінгазет;
* надавання посильної допомоги класним керівникам.

**41. Міністерство господарства**

* виховує в учнів бережливе ставлення до шкільного майна;
* створює бригади учнів для ремонту меблів та інвентаря на протязі навчального року та в літній період;
* організовує чергування на закріплених за класами територіях школи;
* проводить рейдперевірки збереження шкільного майна та чергування один раз в місяць;
* організовує змагання між класними колективами по збереженню шкільного майна;
* веде облік збереження шкільного майна, закріпленого за тим чи іншим класом;
* викликає на засідання учнів, які поламали меблі, входить з пропозицією до педагогічної ради або директора школи про прийняття адміністративних заходів до учнів, що проявили недбале ставлення до шкільного майна;  проводить профорієнтаційну роботу в школі, виховує  інтерес та повагу до майбутньої професії;
* піклується про ветеранів, інвалідів, вдів, пристарілих;
* контролює та оцінює чергування по класах;
* готує інформацію на загальношкільні лінійки;
* організовує проведення трудових операцій, десантів.